

Regulamin Rady Rodziców

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbludowicach

Na podstawie art.53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW

§ 1

1. Podstawowe ogniwo stanowi klasowa rada rodziców zwana dalej „trójką klasową”, w skład której wchodzi 2–4 osoby.
2. Trójka klasowa wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy w pierwszym miesiącu nauki w głosowaniu tajnym:
 - w I terminie, jeśli jest obecna co najmniej połowa uprawnionych,
 - w II terminie –po 15 minutach od wyznaczonej godziny zebrania –uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż $\frac{1}{4}$ uprawnionych.Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym
3. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, który jest jednocześnie delegatem do Rady Rodziców Szkoły.
W sytuacjach wyjątkowych przewodniczący klasowej rady rodziców może upoważnić inną osobę z trójki klasowej do wykonywania obowiązków delegata na spotkaniach Rady Rodziców Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Kadencja klasowej rady rodziców trwa 1 rok.

§ 2

1. Rada Rodziców Szkoły (RRS) składa się z delegatów trójek klasowych oraz członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji tych organów.
W skład RRS mogą wchodzi ponadto inne osoby, jeśli zostanie podjęta taka uchwała.
2. Kadencja RRS trwa 1 rok.

§ 3

1. Rada Rodziców Szkoły wyłania ze swojego składu prezydium. Spośród jawnie zgłoszonych kandydatur przejdą te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.
2. Prezydium składa się z 4–5osób; na pierwszym posiedzeniu prezydium wyłania spośród siebie –w głosowaniu jawnym lub tajnym –przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
3. Kadencja Prezydium Rady Rodziców 1 rok.

§ 4

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 2do 5 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w roku rozpoczynającym kolejną kadencję.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.

3. § 5

1. Można tworzyć stałe komisje problemowe.
2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.

3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji, a także nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW

§ 7

1. Zadaniem klasowej rady rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy.

§ 8

2. Zadaniem przewodniczącego RRS jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - Opracowanie projektu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu wychowawczego szkoły oraz zamierzeń rad klasowych,
 - Dokonywanie podziału zadań i obowiązków,
 - Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium, określanie zadań dla komisji stałych i doraźnych,
 - Kierowanie gospodarką finansowo –gospodarczą,
 - Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady rodziców, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 9

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - Organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - Nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 10

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami o prowadzeniu gospodarki

§ 11

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - Koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
 - Nadzór nad pracą komisji,
 - Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - Decydowanie o działalności finansowo –gospodarczej,
 - Odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły –w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 - Formułowanie opinii w sprawach przewidzianym przepisami oświatowymi – przy akceptacji co najmniej 3 osób.
 - Wyłanianie przedstawicieli do pracy w komisjach, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kandydat musi uzyskać akceptację co najmniej 3 przedstawicieli Prezydium.

§ 12

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rodziców,
 - Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo –gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - Kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
 - Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO –GOSPODARCZEJ

§ 13

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość minimalnej składki ustala się na ogólnym zebraniu Rady Rodziców Szkoły zwykłą większością głosów.
4. Rodzice mogą zadeklarować świadczenia w naturze lub robociznie – równoważne minimalnej rocznej składce.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w punkcie 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Działalność Rady Rodziców musi być w zgodzie z obowiązującym prawem.
2. Uchwały Rady Rodziców Szkoły zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na zebraniach plenarnych:
 - w I terminie, jeśli jest obecna co najmniej połowa uprawnionych,
 - w II terminie –po 15minutach od wyznaczonej godziny zebrania –uznaje się, że quorum stanowią obecni na spotkaniu, nie mniej niż ¼ uprawnionych.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły wnioskuję do Prezydium o zawieszenie ich wykonania.
4. Z zebrań Rady Rodziców Szkoły oraz zebrań Prezydium sporządza się protokoły.

§ 15

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców 1 rok, nie dłużej niż do końca października po zakończeniu roku kadencji.
2. Mandat członka Prezydium Rady Rodziców wygasa w przypadku:
 - Ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia, Zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia,
 - Udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady–w głosowaniu tajnym na zebraniu plenarnym RRS,
 - Udzielenia votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasowe Rodziców-na zebraniu rodziców danej klasy w głosowaniu tajnym,
 - Upływu kadencji członka Rady.
3. Na miejsce odwoływanych lub ustępujących w trakcie kadencji członków wybiera się nowych.
4. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej RRS, co powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w punkcie 1.