

## **Procedura naboru na rok szkolny 2019/2020 do oddziału przedszkolnego i klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach**

Zasady naboru do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych określone zostały w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

### **I. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowaniapredszkolnego** terminie do 22 lutego 2019 r. Druk deklaracji o kontynuacji wydawany jest w sekretariacie szkoły (*załącznik nr 1*).

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

3. Terminy postępowania rekrutacyjnego znajdują się w zarządzeniu nr 27/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 23 stycznia 2019r.

4. Rodzice dziecka składają **wniosek o przyjęcie dziecka** do oddziału przedszkolnego w sekretariacie szkoły

5. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole dostępny będzie na stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły (*załącznik nr 2*).

6. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe) wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; \*
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; \*\*

Kryteria te mają jednakową wartość - 100 punktów.

*\* wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*

*\*\* samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów :

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).

*Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.*

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal będziemy dysponować wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

7. Kryteria przyjęć określa Uchwała Nr XXVII/379/2017 Rady Miejskiej w Busku -Zdroju z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

8. Brak dokumentów potwierdzających dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.

## **II. Rekrutacja do klasy pierwszej**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020 przyjmowane są dzieci:
  - a. 7 – letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - b. 6 – letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (art. 36 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej odbywa się z urzędu na podstawie **zgłoszenia (załącznik nr 3)**. Wypełnione zgłoszenie rodzic składa w sekretariacie szkoły. Do zgłoszenia dołącza się **oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata**. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń .
3. Postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie na wolne miejsca do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadzane jest dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej. Rodzice **dziecka zamieszkałego poza obwodem danej szkoły**

ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wypełniają **wniosek o przyjęcie stanowiący (załącznik nr 4)**.

4. Do wniosku rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Miasta Busko-Zdrój, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
5. Kryteria przyjęć określa Uchwała Nr XXVII/380/17 Rady Miejskiej w Busku -Zdroju z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Busko-Zdrój, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.
6. Terminy rekrutacji określa Zarządzenie Nr 27/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój.

### **III. Procedura odwoławcza**

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do oddziału przedszkolnego, klasy I mogą:

1. Złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica wniosku.
2. Wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.