

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach w roku szkolnym 2019/2020**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię i Nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek
prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

¹² Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Gmina Busko-Zdrój

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1.	Dzieci podlegające rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu	Dokumentacja szkoły	
2.	Dzieci rodziców(opiekunów prawnych) pracujących, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
3.	Dzieci, które w poprzednim roku brały udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zakwalifikowały się do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/ szkoły	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/ miejsca pracy jednego z rodziców	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

- Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka (kandydata w procesie rekrutacyjnym) danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą w Zbludowicach ul. Świętokrzyska 9, tel. 378 79 50
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 413705260.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do oddziału przedszkolnego (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj.Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/379/2017 Rady Miejskiej z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko- Zdrój na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza szkoły. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego