

REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej w Zbludowicach

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (tekst jedn. z 2023 r. poz. 900) i **§ 9 ust. 4 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Zbludowicach**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
- 2) W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
- 3) Regulamin świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
- 4) Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie w ciągu dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Nauczyciele w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:30 do 16:00.
2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje wicedyrektor szkoły.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

9. Uczeń poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierany przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (zgodnie z przepisami *Kodeksu ruchu drogowego*).
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności oraz nieobecność nieusprawiedliwiona dziecka trwająca 1 miesiąc w ostateczności skutkować może wypisaniem go ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy klasy w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
13. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat dziecka uczęszczającego na świetlicę.
12. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na placu zabaw lub na boisku szkolnym.

§ 4

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Kwalifikowanie ucznia do świetlicy szkolnej odbywa się wg. kryteriów, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*), składanego corocznie w sekretariacie szkoły/ w świetlicy- **załącznik nr 1 do regulaminu**.
3. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 15 września.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub wychowawcy.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 4) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- 5) respektowania poleceń nauczyciela,
- 6) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- 7) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- 8) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) pochwała ustna lub pisemna w postaci punktów dodatnich w dzienniku elektronicznym wpisanych przez nauczyciela;
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - 2) pochwała przekazana rodzicom.
 - 3) pochwała dyrektora szkoły.
 - 4) nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
 - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela;
 - 2) upomnienia ucznia przez dyrektora;
 - 3) uwaga w formie punktów ujemnych w dzienniku elektronicznym,
 - 4) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika Librus i powiadomieniem rodziców;
 - 5) nagana dyrektora z wpisem do dziennika Librus i powiadomieniem rodziców,

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Konsultacje dla rodziców.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami.

8. Kronika świetlicy lub podstrona na stronie internetowej szkoły.

Kierowanie świetlicą i zadania kierującego

1. W Publicznej Szkole Podstawowej w Zbludowicach zadanie kierownika świetlicy wykonuje Wicedyrektor Szkoły Podstawowej oraz Koordynator świetlicy szkolnej.
2. Do szczegółowych zadań Wicedyrektora należy:
 - 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
 - 2) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
 - 3) Zatwierdzanie harmonogramu zajęć świetlicowych.
 - 4) Zatwierdzanie rocznego planu zajęć grup świetlicowych.
 - 5) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
 - 6) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
 - 7) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
 - 8) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
 - 9) Nadzorowanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy- wpisy w dzienniku elektronicznym.
3. Do zadań Koordynatora świetlicy szkolnej należy:
 - 1) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
 - 10) Przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
 - 11) Wprowadzanie do dziennika elektronicznego harmonogramu pracy świetlicy- planu dnia oraz planu pracy świetlicy.
 - 12) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
 - 13) Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły dotyczących pracy świetlicy.
 - 14) Współpraca z nauczycielami świetlicy w zakresie opracowania planu pracy, harmonogramu pracy świetlicy.
 - 15) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 10

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według planu, sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez wicedyrektora.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia, dokonuje wpisu do dziennika- „Notatki - uwagi o uczniach”.

§ 11

Procedury przeprowadzania i odbierania dziecka z świetlicy szkolnej

Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej określa **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) Sprzęt audiowizualny.
- 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- 3) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2024r.

.....

(pieczętka i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do regulaminu świetlicy szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach
z dnia 3 września 2024r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ*

Proszę o przyjęcie

.....

Imię i nazwisko dziecka

ucznia \ uczennicy klasydo świetlicy szkolnej .

Data i miejsce urodzenia dziecka

Imiona i nazwiska rodziców \ prawnych opiekunów dziecka:

Matki aktualny numer telefonu

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony/określony* *

od dow

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia***

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ojcaaktualny numer telefonu

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony/określony*

od dow

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia**

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Dodatkowe informacje o dziecku

.....

.....

Przewidywane godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	w godzinach:
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

* oświadczenie o zatrudnieniu nie składają rodzice dzieci dowożonych.

**niepotrzebne skreślić

*** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Art. 150 ust. 6. „Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.”

OŚWIADCZENIA

Wyrażamy zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....

i ponosimy całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu.

Dzień tygodnia	Godziny samodzielnych wyjść
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

....., dnia

.....
podpis matki /opiekuna/

.....
podpis ojca /opiekuna/

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1.

.....

.

imię i nazwisko

nr dowodu tożsamości

nr telefonu

2.

.....

imię i nazwisko

nr dowodu tożsamości

nr telefonu

3.

.....

imię i nazwisko

nr dowodu tożsamości

nr telefonu

Zobowiązuję się do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka ze świetlicy, informację w formie pisemnej należy przekazać wychowawcy świetlicy.
2. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.
3. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz ustaleń Rady Rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecku może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy na czas określony przez Dyrektora Szkoły, w przypadku gdy jego zachowanie stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci oraz nieobecności dziecka na zajęciach powyżej miesiąca.

..... , dnia

.....
podpis matki /opiekuna/

.....
podpis ojca

/opiekuna/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie rekrutacji.

....., dnia

.....

podpis matki /opiekuna/

.....

podpis ojca /opiekuna/

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób przez Dyrektora Szkoły, lub osobę przez niego upoważnioną, z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 10.05.2018r.(Dz.U.2018 poz.1000) oraz Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dn. 27.04.2016r. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im.Jana Pawła II w Zbludowicach

....., dnia

.....

podpis matki /opiekuna/

.....

podpis ojca /opiekuna/

Załącznik nr 2
do regulaminu świetlicy szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach
z dnia 3 września 2024r.

Zasady kwalifikacji dzieci do świetlicy szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach

I. Kwalifikacji dzieci do świetlicy szkolnej dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora, w terminie do 15 września każdego roku szkolnego.

II. Kryteria przyjmowania dzieci do świetlicy:

- 1) ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) obojga rodziców,
 - b) jednego z rodziców,
 - c) rodzic pracujący, samotnie wychowujący dziecko;
- 2) ze względu na organizację dojazdu do szkoły i odjazdu autobusu po zakończonych zajęciach;
- 3) ze względu na inne okoliczności:
 - a) choroba jednego z rodziców,
 - b) przypadki losowe,
 - c) kolejność zgłoszeń;

III. Zasady kwalifikacji:

- 1) Rodzic /opiekun prawny zapisuje dziecko do świetlicy na własny wniosek poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
- 2) Karty są wydawane rodzicom/opiekunom prawnym i przyjmowane w szkole do 12 września każdego roku szkolnego.
- 3) Do 15 września każdego roku szkolnego Komisja Rekrutacyjna ustala wstępną listę zakwalifikowanych uczniów do świetlicy szkolnej w nowym roku szkolnym.
- 4) Przyjęcie dziecka do świetlicy po 15 września jest uzależnione od ewentualnej ilości wolnych miejsc.
- 5) W przypadku spełnienia kryteriów w jednakowym stopniu, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 6) Rodzice otrzymują pisemną informację o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy z uzasadnieniem.
- 7) Wnioski składane po terminie będą rozpatrywane w zależności od liczby wolnych miejsc oraz wg kolejności zgłoszeń.

IV. Tryb odwoławczy

- 1) Rodzicom, których dziecko nie zostało przyjęte do świetlicy, przysługuje prawo do odwołania się do Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji do świetlicy szkolnej.
- 2) Komisja zobowiązana jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.

Dotyczy uczniów korzystających z dowozu autobusem szkolnym.

Uczniowie korzystający z dowozów autobusem mają obowiązek przebywać na świetlicy, chyba że rodzic/prawny opiekun osobiście odbierze dziecko ze świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującym Regulaminem funkcjonowania świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach z dnia 3 września 2024r.

**PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE
ŚWIETLICY
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach**

I. Procedura przyprowadzania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej z klas I-III oraz oddziałów przedszkolnych przyprowadzane są osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów bądź upoważnione przez nich osoby do sali świetlicowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje, z kim idzie do domu.

II. Procedura odbierania dziecka ze świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej z klas I-III oraz oddziałów przedszkolnych odbierane są z sali świetlicowej osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów bądź upoważnione przez nich osoby lub dziecko opuszcza świetlicę samodzielnie, jeśli rodzic/prawny opiekun wyraził na to pisemną zgodę.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej z klas IV -VIII korzystające z dowozu autobusem o godzinie 13:30 opuszczają wcześniej świetlicę szkolną samodzielnie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej z klas IV- VIII korzystające z dowozu autobusem o godzinie 14:30 opuszczają świetlicę pod opieką nauczyciela.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane osobiście przez rodzica lub przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/opiekunów w karcie świetlicowej.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, że ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
9. Po zakończeniu pracy świetlicy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.

10. W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.
11. Dziecko może być odebrane przez rodziców/ osoby upoważnione z wykorzystaniem systemu LOCA.
 - 1) Odbiór dziecka ze świetlicy jest możliwy za pomocą karty zbliżeniowej odczytywanej na dedykowanym w tym celu terminalu zlokalizowanym w przedsionku szkoły.
 - 2) W celu zgłoszenia wychowawcy grupy świetlicowej zamiaru odbioru dziecka, należy dokonać odczytu karty, stojąc przed urządzeniem w odległości ok. 1 m przodem do terminala i umieszczonej w nim kamery. Umożliwi to weryfikację wizerunku osoby zgłaszającej zamiar odbioru dziecka ze świetlicy.
 - 3) Po odczytaniu karty za pomocą czytnika, na ekranie terminala powinien wyświetlić się numer karty oczekującej na potwierdzenie. Do czasu otrzymania informacji zwrotnej, osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do przebywania w okolicy terminala.
 - 4) Rodzic / opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że posiadanie karty umożliwia odebranie dziecka ze świetlicy. W związku z tym zobowiązuje się do:
 - a. przechowywania jej w bezpiecznym miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych,
 - b. w przypadku jej zagubienia, niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły takiego zdarzenia, w celu umożliwienia zablokowania karty.
 - 5) W sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane przez osobę posiadającą aktywną kartę, ale nie zgłoszoną jako osoba upoważniona, odpowiedzialność za przekazanie dziecka takiej osobie spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym.
 - 6) Pomimo że odczyt karty przypisanej do dziecka wystarczy do wydania go osobie zgłaszającej chęć jego odbioru, jednakże wychowawca świetlicy może każdorazowo poprosić osobę odbierającą o potwierdzenie swojej tożsamości w celu weryfikacji z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji wychowawca ma prawo odmówić wydania dziecka.
 - 7) W sytuacjach nietypowych gdy:
 - a. dziecka nie ma w danym momencie w świetlicy, rodzic (osoba odbierająca) zostanie poinformowany o tym, że dziecko może być nadal na zajęciach lekcyjnych lub zajęciach dodatkowych (SKS itp.); na ekranie terminala pojawi się wówczas odpowiedni komunikat.
 - b. system odbioru dziecka na karty zbliżeniowe nie funkcjonuje ze względu na awarię, brak zasilania, błąd sieci lub inne zdarzenie losowe, przy wejściu głównym do szkoły wyznaczony w tym celu pracownik szkoły dokona weryfikacji standardowej i poinformuje właściwego wychowawcę grupy świetlicowej o chęci odbioru danego dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego.

III. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w czasie pracy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, że w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki.
6. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

IV. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

V. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową oraz dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym w zakładce „Notatki - uwagi o uczniach”.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny/psycholog.

.....

(pieczętka i podpis dyrektora)

