

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły  
Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1	Imię i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

**1. Pierwszy wybór**

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

**2. Drugi wybór**

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>12</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

<sup>12</sup>) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Gmina Busko-Zdrój

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
	Dzieci podlegające rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu	Dokumentacja szkoły	
	Dzieci rodziców(opiekunów prawnych) pracujących, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
	Dzieci, które w poprzednim roku brały udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zakwalifikowały się do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/ szkoły	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/ miejsca pracy jednego z rodziców	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego	

<sup>\*)</sup> Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021 poz.1082) spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACYJNYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka (kandydata w procesie rekrutacyjnym) danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą w Zbudowicach ul. Świętokrzyska 9, tel. 378 79 50
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 413705260.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do oddziału przedszkolnego ( Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj.Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/379/2017 Rady Miejskiej z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko- Zdrój na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza szkoły. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego