

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZBLUDOWICACH

§1.

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły — w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

W świetlicy zadania realizowane są według tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

Świetlica prowadzi pozalekcyjną formę zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończonych zajęciach lekcyjnych oraz dla dzieci korzystających z dowozu autobusem szkolnym.

§2.

Cele świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu oraz stworzenie warunków do nauki i rekreacji.
2. Stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju.
3. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
4. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Integracja i uspołecznianie dzieci.
7. Łagodzenie negatywnych emocji dzieci.
8. Kształtowanie u wychowanków postaw społecznie pożądanych.

§3.

Do zadań świetlicy należy:

1. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2. dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom;
3. kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych;

4. zapewnienie opieki wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwego zachowania w szkole, domu i środowisku lokalnym;
5. wdrażanie do pożytecznego organizowania czasu wolnego;
6. rozwijanie samodzielności i samorządności;
7. rozwijanie i pielęgnowanie kontaktów międzyludzkich, w tym koleżeństwa i przyjaźni;
8. kształtowanie więzi ze środowiskiem poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze lokalnej;
9. kształtowanie wrażliwości moralnej, wpajanie wartości i zasad estetycznych;
10. kształtowanie zdrowego stylu życia i postawy asertywnej wobec zagrożeń dla zdrowia i życia;
11. kształtowanie poczucia własnej wartości i szacunku dla innych;
12. kształtowanie pozytywnego myślenia, wiary we własne siły i możliwości;
13. rozwijanie wrażliwości na problemy środowiska;
14. organizowanie pomocy w nauce, wyzwalanie potrzeby samodoskonalenia;
15. kształtowanie umiejętności dokonywania właściwego wyboru w korzystaniu z mass mediów;
16. organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
17. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki przed i po zajęciach lekcyjnych.

§3.

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy ustalany jest na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 10 września
2. Liczba wychowanków w grupie powinna wynosić do 25 osób.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
4. Na pierwszych zajęciach wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminem świetlicy.
5. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (wniosek zapisu dziecka do świetlicy szkolnej) składanego corocznie do końca kwietnia na kolejny rok szkolny. W szczególnych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku do dnia 5 września danego roku szkolnego.
6. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły – załącznik nr 1
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci objęte dowozem szkolnym, a następnie dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo, lub innych szczególnych przypadkach losowych.
8. Dyrektor szkoły powołuje „Szkolną Komisję Rekrutacyjną”.
9. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie.

11. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
12. Od odmownej decyzji dyrektora szkoły, można odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.
13. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania” Regulaminu Pracy Świetlicy Szkolnej” oraz „Regulaminu przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej” ,które udostępnione są do wglądu w bibliotece szkolnej, świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
14. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie kl. I – VIII oraz dzieci z oddziału przedszkolnego objęte bezpłatnych dowozem.
15. Świetlica zapewnia opiekę uczniom zwolnionym z religii, i wychowania fizycznego - (na prośbę rodziców).
16. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów w dzienniku świetlicy(obecności dzieci oznaczamy +,nieobecności -, jeśli dziecko zostaje odebrane przez rodziców bądź też osoby do tego upoważnione odnotowujemy ten fakt pisząc – **zw.** .Wyjście na inne zajęcia odpowiednią literą ,np.szachy –sz, wyrównawcze –w itp.)
17. Nauczyciel świetlicy wychodzący z dziećmi poza salę, umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.
18. Wychowawcy i nauczyciele mają obowiązek powiadomić nauczycieli pracujących na świetlicy o uczestnictwie uczniów w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.
19. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci rodzice powinni powiadomić nauczycieli świetlicy o problemach zdrowotnych dziecka.
20. Uczniowie, którzy oczekują na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.
21. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

§4

Prawa i obowiązki uczniów

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 3) wyboru zajęć,
- 4) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony wychowawcy,
- 5) ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 6) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
- 7) poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą,

8) racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) informowania nauczyciela o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddalaniu się
- 2) uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez nauczyciela (Uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, musi jednak zawsze uporządkować miejsce swojej zabawy (zabawki, przybory, gry, książki itp.), nie może hałasować i przeszkadzać kolegom w zajęciach, w których oni uczestniczą)
- 3) szanować i dbać o wyposażenie świetlicy
- 4) przestrzegania reguł zachowania w świetlicy i przepisów BHP
- 5) stosowania się do uwag i wskazówek wychowawcy,
- 6) opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i uzyskaniu od niego zgody,
- 7) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 8) pomagania słabszym,
- 9) porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy,
- 10) w świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych,
- 11) dbać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali i na powietrzu.

Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy z domu pieniędzy, zabawek, elektroniki (telefonów komórkowych, PSP, tabletów itp.) oraz innych cennych przedmiotów. Za ich zniszczenie lub zgubienie świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.

§5.

Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
2. Pochwała przekazana opiekunom, wychowawcy klasy (pozytywna uwaga, punkty z zachowania)
3. Drobnym upominek rzeczowy, itp.

§6.

Kary

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę .
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
3. Ujęcie punktów z zachowania.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
5. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§7.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),
2. Korespondencja z rodzicami, rozmowy telefoniczne
3. Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

§8.

Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców

.Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:

1. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp.
2. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
3. Właściwą organizację zajęć z dziećmi.
4. Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych.
5. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami klas i rodzicami.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy.
7. Właściwy stan pomieszczeń w których odbywają się zajęcia świetlicowe oraz za dbanie powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.
8. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
9. Dba o promocję świetlicy w środowisku szkolnym.

§9.

Dokumenty świetlicy:

1. Roczny Plan Pracy.
2. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej.
3. Regulamin przyjmowania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Dzienniki zajęć.
5. Wnioski zapisu o przyjęciu dziecka do świetlicy.

Zbludowice, dnia 29 stycznia 2018r.

