

Dyrektor

.....
.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej
dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły na rok szkolny 2020/2021**

I. Dane osobowe kandydata

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL*										
W przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość										
Imię*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Nr domu*/ Nr mieszkania	
Kod Pocztowy*			

DANE OSOBOWE MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA			
Imię*		Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod Pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE MATKI/ PRAWNEGO OPIEKUNA (o ile posiada)	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA			
Imię*		Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	

Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod Pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA (o ile posiada)	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

II. WYBRANE PLACÓWKI / GRUPY REKRUTACYJNE*	
LP.	Placówka
1.	
2.	
3.	

*oznaczone pola wymagane;

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria określone przez organ prowadzący			
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	TAK	NIE
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	TAK	NIE
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	TAK	NIE
4.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w miejscowości, w której położona jest szkoła	TAK	NIE

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący: (* we właściwe rubryce wstaw znak X)

Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	X*)
Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	
Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	
Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w miejscowości, w której położona jest szkoła	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbludowicach.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 413705260.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do szkoły podstawowej. (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.) oraz Uchwała Nr XXVII/380/2017 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 23 marca 2017 roku).
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.