

**ZARZĄDZENIE NR 78/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój**  
**z dnia 23 maja 2017 r.**

**w sprawie regulaminu dowozu uczniów do jednostek oświatowych w gminie Busko  
– Zdrój**

Realizując ustawowy obowiązek bezpłatnego dowozu uczniów do szkół, określony w art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się *Regulamin dowozu uczniów do jednostek oświatowych w gminie Busko – Zdrój*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Busko – Zdrój oraz dyrektorom jednostek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 71/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój z dnia 4 lipca 2013 r. w sprawie regulaminu dowożenia uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez gminę Busko – Zdrój.

**BURMISTRZ**  
*Waldemar Sikora*

Otrzymują:

- 1) Naczelnik Wydziału OA, w/m,
- 2) Naczelnik Wydziału OPIS, w/m,
- 3) Dyrektorzy jednostek oświatowych,
- 4) a/a.

## **Regulamin dowozu uczniów do jednostek oświatowych w Gminie Busko – Zdrój**

1. Ilekroć w *Regulaminie* jest mowa o:
  - 1) dowozie – należy przez to rozumieć przewóz regularny specjalny, o którym mowa w art. 4 pkt 9 ustawy o transporcie drogowym, a który jest niepublicznym przewozem regularnym uczniów jednostek oświatowych w Gminie Busko – Zdrój, z wyłączeniem innych osób, w danym roku szkolnym, przewóz ten cechuje się regularnością (wykonywany w godzinach porannych oraz popołudniowych), cyklicznością (realizowany jest w dni nauki szkolnej), stałymi trasami; polega na przewożeniu uczniów publicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój i wskazanych przez Gminę niepublicznych jednostek oświatowych posiadających siedzibę na terenie Gminy Busko – Zdrój z miejscowości ich zamieszkania do siedzib jednostek oświatowych oraz odwożenie ich z jednostek oświatowych do miejscowości zamieszkania;
  - 2) organizatorze dowozu – należy przez to rozumieć Gminę Busko – Zdrój,
  - 3) jednostce oświatowej, zwanej dalej jednostką – należy przez to rozumieć publiczną szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Busko – Zdrój lub wskazaną przez Gminę niepubliczną jednostkę oświatową posiadającą siedzibę na terenie Gminy Busko – Zdrój,
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki,
  - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki,
  - 6) przewoźniku – należy przez to rozumieć firmę transportową wykonującą dowóz uczniów na podstawie umowy zawartej z organizatorem dowozu.
2. Dowóz odbywa się w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, zgodnie z umową zawartą przez organizatora dowozu z przewoźnikiem.
3. Uczniowie przewożeni są autobusami szkolnymi w tzw. kursach zamkniętych – tylko dla uczniów.
4. Przejazd innych osób w autobusach szkolnych jest możliwy pod następującymi warunkami:
  - 1) osoby są pracownikami jednostek lub praktykantami, czy stażystami pracującymi w jednostce;  
w szczególnych i wyjątkowych sytuacjach mogą być to osoby niezwiązane z jednostkami;
  - 2) każda z przewożonych osób musi posiadać pisemne upoważnienie wydane przez organizatora dowozu,
  - 3) przewożone osoby mają obowiązek przestrzegania zasad ładu, porządku i bezpieczeństwa w czasie przejazdu oraz stosowania się do poleceń osób bezpośrednio odpowiadających za dowóz.O zgodę na przewóz osób niebędących uczniami należy wnioskować do organizatora dowozu.
5. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków drogowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu lub zmian w organizacji roku szkolnego, organizator dowozu może odwołać kurs w porozumieniu z przewoźnikiem i dyrektorem.
6. W przypadku stwierdzenia przez kierowcę autobusu szkolnego, w trakcie przejazdu trasą dowozu, wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, ma on prawo i obowiązek odmówić dalszej jazdy, o czym natychmiast zawiadamia przewoźnika. O powyższej sytuacji przewoźnik bezzwłocznie zawiadamia organizatora dowozu.
7. Organizator dowozu:
  - 1) na podstawie informacji sporządzanych i przedkładanych przez dyrektorów ustala ilości uczniów obejmowanych dowozem,
  - 2) określa trasy przejazdu autobusów szkolnych,

- 3) przeprowadza procedurę udzielenia zamówienia publicznego na realizację dowozu – zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych,
- 4) zawiera umowy na realizację dowozu z przewoźnikami wyłonionymi w trybie przetargu,
- 5) podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Busku – Zdroju, minutowe rozkłady jazdy autobusów szkolnych – opracowane przez przewoźników i zatwierdzone przez dyrektorów,
- 6) wydaje upoważnienia na przejazd autobusami szkolnymi osobom niebędącym uczniami, o których mowa w ust. 4 niniejszego *Regulaminu*.

#### 8. Dyrektorzy:

- 1) sporządzają imienne listy uczniów objętych dowozem na poszczególnych trasach dowozu i przekazują je przewoźnikowi, przed rozpoczęciem dowozu, najpóźniej 1 września każdego roku,
- 2) ustalają – w porozumieniu z przewoźnikiem – ilości i miejsca zatrzymywania się autobusów na trasach dowozu,
- 3) uzgadniają i zatwierdzają minutowe rozkłady jazdy autobusów szkolnych przedkładane im przez przewoźników,
- 4) określają sposób, w tym formę sprawowania opieki nad uczniami, w celu zapewnienia im bezpiecznego przechodzenia z miejsc zatrzymywania się autobusów przed jednostkami do budynków jednostek – przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynków jednostek do miejsc zatrzymywania się autobusów – po zakończeniu zajęć,
- 5) zapewniają, w tym dyrektorzy szkół prowadzących kształcenie specjalne, zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej, m. in. ze względu na organizację dojazdu do niej – zgodnie z art. 67 ust. 3 – 6 ustawy o systemie oświaty,
- 6) mają obowiązek nadzorować zachowanie uczniów w czasie dowozu poprzez uzyskiwanie od przewoźnika lub jego pracowników informacji o zachowaniu uczniów,
- 7) mają obowiązek reagowania, podejmowania postępowania zgodnego z procedurami określonymi w statutach jednostek, na przejawy negatywnego zachowania uczniów w czasie dowozu,
- 8) mają wyłączne prawo zwolnić ucznia z dowozu – na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- 9) na początku roku szkolnego mają obowiązek zapoznać, w formie przyjętej w jednostce, uczniów i ich rodziców z niniejszym *Regulaminem*, rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz na bieżąco podawać do ich wiadomości ewentualne zmiany w organizacji dowozu.

#### 9. Uczniowie:

- 1) wsiadają (wysiadają) do (z) autobusu szkolnego tylko w ustalonych miejscach zatrzymywania się autobusów, zawsze przy prawej krawędzi jezdni,
- 2) wsiadają do autobusu w ustalonym porządku – w pierwszej kolejności dzieci młodsze, później starsze; starsi uczniowie winni pomagać młodszym we wsiadaniu i wysiadaniu oraz w zajmowaniu miejsc siedzących;
- 3) zmuszeni – w szczególnych sytuacjach – przejść na drugą stronę jezdni mogą to uczynić wyłącznie pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za porządek i bezpieczeństwo dowozu lub dopiero po odjeździe autobusu, z zachowaniem bezpieczeństwa i przepisów ruchu drogowego, nie mogą wychodzić z za stojącego autobusu,
- 4) przy wsiadaniu są zobowiązani okazywać, na wezwanie, ważną legitymację uczniowską,
- 5) mają obowiązek stosować się do zasad zawartych w niniejszym *Regulaminie* oraz do poleceń osób odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo dowozu,
- 6) po wejściu do autobusu mają obowiązek zajmować miejsca siedzące,
- 7) podczas jazdy nie mogą poruszać się po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- 8) nie mogą wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność osób odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo dowozu,

- 9) nie mają prawa domagać się zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym (tj. poza ustalonymi miejscami zatrzymywania się autobusu szkolnego),
- 10) nie mogą rozmawiać z kierowcą lub w inny sposób rozpraszać uwagę kierowcy,
- 11) mają obowiązek kulturalnego zachowywania i poszanowania godności osobistej innych osób oraz prawo do poszanowania własnej godności osobistej,
- 12) nie mogą zachowywać się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa osób znajdujących się w autobusie,
- 13) w przypadku opóźnienia autobusu dowożącego do jednostki uczniowie powinni oczekiwać w miejscu zatrzymywania się autobusu max. 25 minut, po czym winni wrócić do domu (zwłaszcza przy panujących szczególnie niesprzyjających warunkach atmosferycznych),
- 14) niezapisani na liście dowozu mogą być przewożeni autobusem szkolnym w szczególnych sytuacjach życiowych lub zdrowotnych tylko za zgodą organizatora dowozu, pod warunkiem pozostawania w autobusie wolnych miejsc siedzących,
- 15) mają bezwzględny obowiązek wykonywania poleceń osób odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo dowozu;  
w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do pracy lub zachowania osób prowadzących dowóz mogą zgłosić swoje uwagi dyrektorowi.

8. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze z domu do miejsca zatrzymywania się autobusu i oczekujących na przyjazd autobusu w miejscowości zamieszkania oraz po przyjeździe dzieci powracających po zajęciach do miejscowości zamieszkania – w drodze z miejsca zatrzymywania się autobusu do domu,
- 2) ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenia wyposażenia autobusu spowodowane przez ich dzieci i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy,
- 3) mają wyłączne prawo zwolnić dziecko z dowozu u dyrektora lub – w sytuacjach nagłych – u osób prowadzących dowóz.

9. Przewoźnicy:

- 1) ustalają z dyrektorami minutowe rozkłady jazdy autobusów szkolnych na poszczególnych trasach dowozu, a następnie składają zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady u organizatora dowozu – koniecznie przed rozpoczęciem dowozu, tj. najpóźniej do 1 września każdego roku,
- 2) odpowiadają za bezpieczeństwo przewożonych uczniów od momentu ich wejścia do autobusu szkolnego w miejscu zatrzymywania się autobusu w miejscowości zamieszkania uczniów do czasu przekazania uczniów opuszczających autobus wyznaczonemu pracownikowi jednostki w miejscu zatrzymywania się autobusu przy siedzibie jednostki, a w drodze powrotnej – od wejścia uczniów do autobusu szkolnego w miejscu zatrzymywania się autobusu przy jednostce do wyjścia z autobusu w docelowym miejscu zatrzymywania się autobusu w miejscowości zamieszkania,  
w przypadku awarii autobusu zapewniają uczniom bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów;
- 3) mają obowiązek informowania dyrektorów o wszelkich, spowodowanych przez uczniów, wydarzeniach zakłócających dowóz; o poważniejszych przypadkach informują organizatora dowozu;
- 4) odpowiadają za:
  - a) sprawność techniczną pojazdów potwierdzoną dokumentami wymaganymi prawem,
  - b) prawidłową eksploatację pojazdów,
  - c) porządek i bezpieczeństwo przewożonych uczniów,
  - d) punktualność przyjazdów i odjazdów autobusów szkolnych,
  - e) oznakowanie autobusów szkolnych znakami: „Autobus szkolny” i „Stop”,
  - f) czystość pojazdów,

- g) sprawne i działające ogrzewanie (w okresie zimowym),
  - h) wyposażenie pojazdów w apteczki pierwszej pomocy i gaśnice,
  - i) posiadanie przez kierowców (podczas dowozu) odpowiednich dokumentów uprawniających ich do prowadzenia autobusu oraz:
    - wypisu z zezwolenia (licencji) na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym lub kopii tego dokumentu,
    - harmonogramu – rozkładu jazdy,
- 5) zobowiązani są instruować zatrudnionych kierowców i nadzorować ich pracę, zwracając szczególną, by prowadząc dowóz uczniów umożliwiali im:
- a) bezpieczne podejście i odejście od pojazdów,
  - b) bezpieczne wsiadanie i wysiadanie w miejscach zatrzymywania się autobusu, zawsze przy prawej krawędzi jezdni,
  - c) zajęcie miejsc siedzących przed ruszeniem autobusu,
- 6) mają obowiązek zapewnienia natychmiastowego (w rozumieniu określonym w umowie) podstawienia autobusu zastępczego w miejsce autobusu zepsutego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmują:
- 1) w sytuacjach nagłej konieczności, podczas trwania dowozu – osoby prowadzące dowóz, natychmiast zawiadamiając o zdarzeniu organizatora dowozu i przewoźnika,
  - 2) w innym czasie – organizator dowozu, w miarę potrzeby po uzgodnieniu z dyrektorem i przewoźnikiem.

**BURMISTRZ**

*Waldemar Sikora*