

Zarządzenie
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Zbludowicach z dnia 31 sierpnia 2016 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych
podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam się co następuje:

§1.

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Zbludowicach

§2.

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) gimnazjum - należy przez to rozumieć Samorządowe Gimnazjum w Zbludowicach
- 2) szkole podstawowej - - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zbludowicach.
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny i zapisanego w księdze uczniów Samorządowe Gimnazjum w Zbludowicach oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła I w Zbludowicach.
- 3) podręcznikach/materiałach edukacyjnych - należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Busko-Zdrój.

§3.

Podręczniki/materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki.

Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.

Wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych rodzic potwierdza pisemnie na imiennej liście.

Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego roku szkolnego.

Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

Za zebranie od rodziców podpisów, o których mowa w ust. 3 odpowiada wychowawca i listę przekazuje bibliotekarzowi.

§4.

Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5.

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik/materiał edukacyjny do danych zajęć nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca oraz bibliotekarz.
3. Podczas zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych bibliotekarz dokonuje oględzin podręczników/materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika bądź materiałów edukacyjnych, znacznego zużycia, wykraczającego poza ich zwykłe używanie, bądź ich zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika/materiałów edukacyjnych. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły. W przypadku klas I-III na konto MEN.
5. Koszty podręczników/materiałów edukacyjnych są określane na dany rok szkolny w załączniku do zarządzenia.
6. Zapisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika/materiałów edukacyjnych po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6.

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika/materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

§7.

Zobowiązuję wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis Dyrektora