

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach

WNIOSEK

**o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach
ROK SZKOLNY 2019/2020**

1.Dane osobowe kandydata

DANE KANDYDATA											
Nazwisko											
Imię											
PESEL kandydata											
W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Data urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Kod pocztowy	Miejscowość										
Nazwa ulicy	Numer domu										

2.Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych

Dane	Matka/opiekun prawny*	Ojciec/opiekun prawny*
Imię:		
Nazwisko:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:		
Kod pocztowy		
Pocztą		
Ulica		
nr domu		
Telefony kontaktowe:		
numer telefonu		
adres e-mail		

**niepotrzebne skreślić*

3.DODATKOWE INFORMACJE:

Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
--	--

I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Gminę Busko-Zdrój

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych znajduje się w miejscowości, w której znajduje się szkoła	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka (kandydata w procesie rekrutacyjnym) danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą w Zbludowicach ul. Świętokrzyska 9, tel. 378 79 50
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 413705260.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj.Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/380/2017 Rady Miejskiej z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Busko- Zdrój, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza szkoły. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

